

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 15 » 11 20 19 г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»
Сбоева С.В.
Приказ МАОУ «СОШ № 7»
от 15 января 2020 г.
№ 14 (ОД)

ИНСТРУКЦИЯ

по пользованию системы контроля управления доступом

1. Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным картам допуска (в дальнейшем – карта) строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только охраннику (в случае его отсутствия – сторожу) и только в перечне случаев, определенных данной инструкцией.
2. Каждый сотрудник и обучающийся МАОУ «СОШ № 7» обеспечен персональной бесконтактной картой.
3. Чтобы пройти через турникет, нужно приложить (без касания) карту к считывающему устройству, расположенному на ближней стороне турникета.
4. При касании карты к считывающему устройству, последнее издаст короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания (5 секунд).
5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к охраннику (в случае его отсутствия – сторожу) для получения разрешения на проход без карты, и затем незамедлительно сообщить ответственному за систему контроля управления доступом (далее – СКУД) МАОУ «СОШ № 7» о неработоспособности Вашей персональной карты на турникете, для получения дальнейших инструкций. Охранник (в случае его отсутствия – сторож) обязан сделать запись об открытии турникета с указанием Ф.И.О. проходящего и причины прохода без использования персональной карты.
6. После того как Вы поднесли карту к считывающему устройству данные о проходе (Ф.И.О. и дата/время) отправляются на сервер МАОУ «СОШ № 7», где они хранятся.
7. В случае утраты или неработоспособности карты нужно незамедлительно обратиться к ответственному за СКУД МАОУ «СОШ № 7», у которого получить временную карту (с регистрацией в журнале выдачи временных карт) на время, необходимое для изготовления новой персональной карты (не более 7 дней). При получении новой персональной карты временную карту необходимо вернуть.
8. Если карта утрачена, либо имеет следы повреждения (механического, химического, термического и др.), стоимость изготовления новой карты будет взыскана с пользователя карты (его законных представителей).

9. Доступ посетителей, родителей (законных представителей), гостей в здание МАОУ «СОШ № 7» осуществляется по персональной договоренности с администрацией, с оформлением предварительной заявки на посетителя.

10. На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность, и расписаться в журнале сотрудника МАОУ «СОШ № 7».

11. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за СКУД МАОУ «СОШ № 7» напрямую, либо через сотрудника охраны.

12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации автоматически при срабатывании пожарной сигнализации (и принудительно путем нажатия специальной кнопки у охранника) происходит разблокировка калитки «Антипаника», что позволит беспрепятственно выйти из здания.

13. Вход и выход обучающихся из МАОУ «СОШ № 7» в связи с проведением урока физкультуры осуществляется в сопровождении учителя физической культуры без предъявления обучающимся электронного пропуска. Открытие турникетов производится путем механической разблокировки одного из турникетов и устранения преграждающей планки.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху.
2. Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
3. Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
4. Проходить более чем одному человеку по одной карте одновременно.
5. Передавать карту другому обучающемуся и проходить по чужой карте.