

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МАОУ «СОШ № 7»)

**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол № 9 от «10» 05 2020г.

**Согласовано:**  
Советом родителей:  
«20» мая 2020г.  
протокол № 7

**Утверждено**  
Директор МАОУ «СОШ № 7»  
Сбоева С.В.  
Приказ МАОУ «СОШ № 7»  
№ 14  
«20» мая 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № ФЗ-120 от 20.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РК № 148-РЗ от 23.12.2008г. «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних в Республике Коми от 05.04.2010г. «О порядке взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МАОУ «СОШ № 7», Положения МАОУ «СОШ № 7» «О внутришкольном учёте семей, находящихся в социально-опасном положении и семей «группы риска», а также «Механизма реализации Закона РК от 23.11.2008г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», утверждённого приказом Министерства образования РК № 12-32/6 от 02.07.2013г.

1.2. Данное Положение определяет критерии, порядок постановки на профилактический учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и обучающихся «группы риска», организацию индивидуальной профилактической работы, ведение документации.

1.3. Положение о внутришкольном учёте является нормативным документом и вводится как документ, обязательный для исполнения всеми работниками педагогического коллектива.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

#### 2. 2. МАОУ «СОШ № 7»:

– оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

– выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

– выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

– обеспечивает организацию в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

– осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### 3. Критерии для постановки на внутришкольный учет

3.1. Критерии для постановки обучающихся на внутришкольный учёт устанавливаются в соответствии со ст. 5 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". МАОУ «СОШ № 7» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. безнадзорных или беспризорных;

3.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.3. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.1.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого

наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.1.10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.1.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.1.12. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.13. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.14. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. МАОУ «СОШ № 7» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1. и 3.2., может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета несовершеннолетних, находящихся в СОП и детей «группы риска»**

4.1. Основаниями постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются обстоятельства, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

4.1.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.2. приговор, определение или постановление суда;

4.1.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4.1.4. документы, определенные Федеральным законом № ФЗ-120 от 20.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Обучающийся может быть снят с профилактического учёта:

а) при неподтверждении материалов, послуживших основанием для постановки на учёт;

б) в связи с признанием ребёнка в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) в связи с достижением возраста восемнадцати лет;

г) в связи с выбытием обучающегося из образовательной организации;

д) в связи с исправлением;

е) в связи с прекращением оснований для продолжения профилактической работы.

4.3. Вид внутришкольного учёта обучающегося может быть изменён в случае совершения обучающимся противоправных действий или дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3 настоящего Положения.

4.3.1. Обучающийся ставится на внутришкольный учёт сроком на один год. По истечении одного календарного года с момента постановки на учёт или с момента изменения вида учёта обучающийся снимается с внутришкольного учёта в связи с прекращением оснований для продолжения профилактической работы, если за это время не совершил каких-либо противоправных действий или дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3 настоящего Положения. В случае совершения указанных действий (проступков) срок учёта продлевается на 1 календарный год.

4.4. Обучающийся может быть снят с внутришкольного учёта в связи с исправлением – по ходатайству классного руководителя и(или) социального педагога, но не ранее чем по истечении трёх месяцев с момента постановки на учёт (изменения вида учёта) и не позже чем по истечении шести месяцев (с учетом положительной динамики).

*Примечание: не может быть снят с внутришкольного учёта обучающийся, состоящий на учёте в другом учреждении системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.*

4.5. Решение о постановке обучающегося на внутришкольный учёт, изменении вида учёта, снятии с учёта принимается по рекомендации Совета профилактики (кроме случаев, предусмотренных пп. «б», «в» и «г» п. 4.2 настоящего Положения) и оформляется приказом по школе с обязательным уведомлением обучающегося и его родителей (законных представителей) – за исключением случаев, предусмотренных пп. «б», «в» и «г» п. 4.2 настоящего Положения.

**5. Организация индивидуальной профилактической работы с  
несовершеннолетними, находящимися в СОП  
и обучающимися «группы риска»,  
состоящими на внутришкольном учете**

5.1. С обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, ведётся постоянная воспитательно-профилактическая работа:

– классный руководитель, социальный педагог осуществляют постоянный контроль над успеваемостью, посещаемостью и поведением обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте;

– классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводят с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, воспитательно-профилактические беседы о необходимости соблюдать правила поведения обучающихся, посещать учебные занятия, о недопустимости совершения противоправных деяний, об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, разъясняют требования Закона РК № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», Закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– обучающиеся, состоящие на внутришкольном учёте, не реже 1 раза в четверть посещаются по месту жительства классным руководителем, социальным педагогом, в том числе в ходе рейдовых мероприятий, с целью составления актов обследования условий жизни и воспитания, проведения профилактических бесед, контроля над занятостью ребёнка во внеурочное время;

– классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог организуют профилактические беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, разъясняют им обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних, ответственность за ненадлежащее исполнение этих обязанностей, требования Закона РК № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», осуществляют психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания;

– педагог-психолог проводит диагностику психолого-педагогических особенностей личности обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;

– персональное дело обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, в первоочередном порядке рассматривается на заседаниях Совета профилактики школы, совещаниях при директоре;

– классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования ведут работу по привлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, в спортивные секции, технические и иные кружки и клубы;

– зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог организует взаимодействие с органами внутренних дел, управления образования, социальной защиты, здравоохранения, иными субъектами государственной системы профилактики в целях оказания обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте и их семьям, различных видов социальной, психологической, юридической, материально-бытовой и иных видов помощи;

– зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель оказывают содействие в организации летнего труда и отдыха обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;

– при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних со стороны родителей (законных представителей), вовлечения несовершеннолетних в употребление спиртных напитков и антиобщественную деятельность, администрация школы информирует прокуратуру, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления образованием, внутренних дел и социальной защиты населения, а также ходатайствует о принятии мер воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

5.2. Индивидуальный план работы с несовершеннолетним, поставленным на внутришкольный учёт, разрабатываются классным руководителем совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом сроком на 1 календарный год, и утверждается директором школы. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены классным руководителем с содержанием плана индивидуальной работы с обучающимся.

5.3. Классный руководитель 1 раз в четверть в течение учебного года предоставляет в Совет профилактики отчёт о внеурочной занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, в период летних каникул – о занятости в течение каждого из трёх месяцев.

5.4. Отчёты классных руководителей о работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, регулярно заслушиваются на Советах профилактики и совещаниях при директоре школы.

5.5. Социальный педагог совместно с классным руководителем составляют и уточняют банк данных о несовершеннолетних, находящихся в СОП и детях «группы риска» 1 раз в четверть.

## **6. Ведение документации**

6.1. Ведение документации по работе с обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте, организуют социальный педагог и классный руководитель.

6.2. Основной формой документации по работе с несовершеннолетними, находящимися в СОП и обучающимися «группы риска» является личная карточка обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте (далее – личная карточка), в котором хранятся:

– документы, на основании которых данный обучающийся поставлен на внутришкольный учёт;

– планы индивидуальной профилактической работы;

– характеристики обучающегося;

– результаты диагностики психолого-педагогических особенностей личности обучающегося (при наличии);

– акты обследования условий жизни и воспитания, акты посещений по месту жительства (в т.ч. по итогам рейдов);

– отчёты о профилактической работе с данными обучающимся;

– выписки из протоколов заседания Совета профилактики, на которых обсуждались персональные дела данных обучающихся;

– приказы о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся;

– входящая и исходящая документация на данных обучающихся (копии запросов, ходатайств, уведомлений, информационных сообщений, приговоров и решений суда, постановлений комиссий по делам несовершеннолетних и т.д.);

– иные документы и материалы, характеризующие личность и семейное окружение данных обучающихся, информирующие о проводимой с ними работе.

6.3. Личная карточка заводится социальным педагогом с момента постановки обучающегося на внутришкольный учёт.

6.4. В случае, если на внутришкольном учёте состоит семья ребёнка (нескольких детей), обучающихся в данной школе, личная карточка таких обучающихся соединяется с картой учёта семьи.

6.5. В случае снятия обучающегося с внутришкольного учёта личная карточка приостанавливается и направляются в архив, и может быть возобновлена при повторной постановке на учёт.

6.6. Личные карточки выбывших обучающихся направляются в архив социальных педагогов.

6.7. Личная карточка, сданная в архив, хранится до совершеннолетия обучающегося, если Положением «О внутришкольном учёте семей, находящихся в социально-опасном положении и семей «группы риска» не предусмотрены иные сроки хранения.

## **7. Заключительные и переходные положения**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента принятия.

7.2. Обучающиеся «группы риска», состоявшие на внутришкольном учёте, в соответствии с прежней редакцией Положения, остаются на учёте в течение 20 дней с момента вступления в силу настоящего Положения. В течение этого срока вид учёта данных обучающихся должен быть изменён, либо они должны быть сняты с внутришкольного учёта в связи с изменением критериев для постановки на внутришкольный учёт.