

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МАОУ «СОШ № 7»)**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 8  
от « 07 » 05 2020 г.

Утверждено  
Директор МАОУ «СОШ № 7»  
Сбоева С.В.  
Приказ МАОУ «СОШ № 7»  
от 07 мая 2020 г.  
№ 200/3 (ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторе по внедрению целевой модели наставничества  
на уровне МАОУ «СОШ № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение определяет цели, задачи и содержание работы куратора по внедрению целевой модели наставничества на уровне МАОУ «СОШ № 7» (далее – образовательная организация).

1.2. Внедрение целевой модели наставничества выступает одним из направлений реализации мероприятий федеральных, республиканских и муниципальных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» и реализуется в образовательной организации посредством разработки и реализации Положения о наставничестве и Программы наставничества с соответствии с Методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённой распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145.

1.3. Наставничество рассматривается как универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

1.4. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

**2. Цели и задачи деятельности куратора**

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация программ наставничества в образовательной организации в соответствии с



распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145, обеспечивающих достижение установленных в общеобразовательной организации показателей эффективности по внедрению целевой модели наставничества.

2.2. Задачи деятельности куратора: создание нормативно-правовых, организационно-методических условий для разработки и реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества и программ наставничества в образовательной организации, мониторинг и анализ ее результатов.

### **3. Функции куратора по реализации программы наставничества в образовательной организации**

Для выполнения задач по внедрению целевой модели наставничества содержание деятельности куратора направлено на выполнение следующих функций:

- подготовку условий для запуска программы наставничества (нормативно-правовых, организационных), разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества; выбор форм наставничества;
- формирование базы наставников; осуществление персонифицированного учета наставников;
- формирование базы наставляемых; осуществление персонифицированного учета наставляемых;
- организацию обучения наставников;
- формирование наставнических пар или групп;
- организацию работы наставнических пар или групп, контроль за деятельностью наставников и наставляемых;
- мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- оформление лучшего опыта наставнической деятельности;
- предоставление объективной информации в рамках муниципальных и региональных мониторингов по внедрению целевой модели наставничества;
- внесение данных о количестве участников программы наставничества в формы федерального статистического наблюдения;
- ведение раздела на сайте образовательной организации по внедрению модели наставнической деятельности.