

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «20» 11 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол № 3/1
«20» 11 2021 г.

Советом учащихся
протокол № 3/1
«20» 11 2021 г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»

Приказ МАОУ «СОШ № 7»
от 20.11.2021
№ 402/2/021



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 7» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендациями Минпросвещения России от 06.08.2021 № 228/03 по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур;
- Рекомендациями Рособнадзора от 06.08.2021 № 169/08-01;
- Уставом МАОУ «СОШ № 7».

1.2. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 7» (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами (далее – ООП).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами.

2. Оценочные процедуры

К оценочным процедурам в Школе относятся: контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне Школы необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе, необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование

материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Для обеспечения открытости и доступности информации по проведению оценочных процедур в Школе необходимо:

а) сформировать единый для Школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней;

б) утвердить единый график как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Школы.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

При участии Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пункте 2.2 настоящего положения. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. По всем предметам учебного плана текущий контроль может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

3.4. Формы устной проверки – это устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета; доклады (сообщения) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; комментарии к презентациям; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение монолога; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной

деятельности; исполнение вокальных произведений; работа в группах и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС.

3.5. Формы письменной проверки – это письменные ответы обучающихся на один или систему вопросов (заданий) контрольных, проверочных, диагностических, лабораторных, практических, творческих работ; письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иные формы, не противоречащие требованиям ФГОС.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года, 2-го класса (I полугодие) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная оценка/знаковая оценка («+» - без ошибок, «?» – с ошибками).

3.7. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

– Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют рабочей программе учебного предмета (далее – РПУП), допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

– Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 65-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), обучающийся применяет знания в стандартной ситуации.

– Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся показывает уровень результатов в объеме 50-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

– Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов обучающегося составляет ниже 50% содержания (неправильный ответ).

3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных оценок за отсутствие обучающегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у обучающегося школьных принадлежностей, спортивной формы.

3.9. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости корректируются педагогическим работником в соответствии с РПУП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.10. Результаты текущего контроля (предметные результаты) фиксируются в электронном журнале.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных заведениях.

Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени по уважительной причине (длительная болезнь), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по решению педагогического совета.

Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по информатике, физической культуре, технологии отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как через электронный дневник обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны письменно обратиться к классному руководителю.

3.13. Аттестация образовательных результатов части учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, в соответствии с учебным планом Школы, на основании решения педсовета и администрации осуществляется без отметок и применяется зачётная (зачёт/незачёт) система оценивания как оценка освоения содержания учебных курсов.

3.14. Аттестация обучающихся 2-11 классов производится по итогам учебной четверти/полугодия.

Оценке по итогам четверти/полугодия подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы по всем предметам учебного плана.

Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти/полугодия) определяется по результатам текущей успеваемости.

Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.15. Решение о выставлении четвертной/полугодовой отметки должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале при проведении одного или двух уроков в неделю не менее 5-ти в четверть, при проведении трех уроков в неделю – не менее 7-ми, при проведении четырех и более уроков в неделю – не менее 10-ти в четверть. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-

либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- соотнесение уровня освоения ООП с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс по всем предметам учебного плана.

4.3. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом Школы на текущий учебный год.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – контрольные (в т.ч. по текстам Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР); проверочные, диагностические, творческие работы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – проектная работа, исследовательская работа и другое.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основными образовательными программами.

В случае получения неудовлетворительной отметки по ВПР, обучающиеся проходят повторную промежуточную аттестацию по текстам школьных контрольных, проверочных и диагностических работ.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.

4.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями-предметниками до 01 февраля текущего учебного года.

4.7. График и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее 01 марта текущего учебного года.

4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- для обучающихся 9, 11 классов – с 20 февраля текущего учебного года;
- для обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов – с 01 марта текущего учебного года.

4.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале.

4.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны письменно обратиться к классному руководителю.

4.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий, обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- переезжающих на другое место жительства;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Школы.

4.15. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей основной образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса по заявлению обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Для проведения промежуточной аттестации директор Школы издает в течение 7-ми дней со дня подачи заявления приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в 1-9 классах – один ассистент, в 10-11 классах – два) и утверждает индивидуальный график промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются работы обучающихся. Итоги промежуточной аттестации утверждаются приказом.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. При положительном результате промежуточной аттестации выставляется годовая отметка по учебному предмету с учётом следующего округления: 2,5 = «2», 3,5 = «3», 4,5 = «4»; 2,51 и более = «3», 3,51 и более = «4», 4,51 и более = «5».

5.3. Успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием перевода обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы) и принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы). Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

5.4. Педагогический совет Школы принимает решение об освоении/неосвоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующий уровень образования с учётом результатов итоговой оценки выпускника НОО.

Итоговая оценка выпускника НОО формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, Портфеля достижений, оценок за промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

Если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника НОО.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В указанный срок не включается время

каникул, время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. График ликвидации академической задолженности утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

5.9. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия в количестве 3 педагогов: председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность осуществляется в следующие сроки:

- с 01 мая – для 2-4, 5-8, 10 классов;
- 01 апреля – для 9, 11 классов.

5.13. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.15. Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.16. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся, указанные в п. 4.15 оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.17. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.19. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной/очно-заочной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности,

продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

5.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу.

7. Порядок выставления текущих и итоговых отметок

7.1. В электронном журнале учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н/а; а также использовать особый знак («галочку» / «точку») для обозначения работ, которые являются обязательными для выполнения, но не сданы обучающимися вовремя.

7.2. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется: при проведении одного или двух уроков в неделю не менее 5-ти в четверть, при проведении трех уроков в неделю – не менее 7-ми, при проведении четырех и более уроков в неделю – не менее 10-ти в четверть.

7.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при пропуске обучающимся более 75% учебного времени.

7.4. Между зачетами, проверочными, контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

7.5. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальным учебным планам, выставляют текущие и итоговые отметки в электронном журнале.

7.6. Учителя-предметники выставляют четвертные/полугодие/годовые отметки за 3 дня до даты окончания учебного периода.

7.7. Итоговые отметки обучающихся за четверть/полугодие/год должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим, лабораторным и иным работам.

7.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины в электронный журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7.9. Итоговая отметка достижений планируемых результатов обучающихся 2-11 классов фиксирует достижение на трех уровнях:

– повышенный уровень – на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне: не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;

– базовый уровень – усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;

– недостаточный уровень – не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ – менее 50% заданий базового уровня.

Соотношение уровней достижений и отметок по пятибалльной шкале:

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

«4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 40% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся, выполняет менее 50% заданий базового уровня.

7.10. Годовые отметки во 2-11 классах определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия, отметки за промежуточную аттестацию с учётом следующего округления: 2,5 = «2», 3,5 = «3», 4,5 = «4»; 2,51 и более = «3», 3,51 и более = «4», 4,51 и более = «5» и выставляются в электронный журнал целыми числами.

7.11. В выпускных 9, 11 классах в электронном журнале на странице «Итоговые отметки» кроме годовых выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

7.12. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, предметам, выбираемым обучающимися на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.13. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.14. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.15. При выставлении выпускникам 9, 11 классов итоговых отметок в аттестат приказом директора Школы создается комиссия. Состав комиссии – не менее 3 человек: заместитель директора по УР, классный руководитель, учитель-предметник. Комиссия оформляет протокол по выставлению итоговых отметок на каждого обучающегося 9, 11 классов. Протокол утверждается директором Школы, скрепляется печатью.