

**Соглашение о сотрудничестве
по реализации мероприятий проекта «Современная школа» национального проекта
«Образование» за счёт средств гранта из федерального бюджета**

г. Сыктывкар

«26» января 2023 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МУДО «ЦППМиСП»), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Балыгиной Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», именуемое в дальнейшем «МОО», в лице директора Сбоевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации мероприятий психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование» (в дальнейшем «Мероприятие»), направленных на создание в г. Сыктывкаре эффективной системы повышения родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей через решение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных методах и приемах воспитания и развития детей, нормативно-правовых актах в области образования;
- ориентация родителей (законных представителей) в основных закономерностях развития ребенка, индивидуально-типологических особенностях;
- формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка;
- формирование единой родительской позиции в отношении оказания помощи ребенку;
- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Реализация направлений совместной деятельности Сторон обеспечивается силами Сторон.

1.3. Отдельные условия сотрудничества могут быть определены Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению.

1.4. Подписание настоящего Соглашения:

- не налагает на Стороны каких-либо финансовых обязательств по отношению друг к другу;
- не устанавливает каких-либо ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей уставной деятельности, в том числе ограничений на сотрудничество Сторон с третьими лицами.

2. Обязанности Сторон.

2.1. В совместной деятельности Стороны принимают следующие обязательства:

2.1.1. Осуществлять совместную деятельность, относящуюся к предмету Соглашения, посредством своевременного информирования, планирования и проведения проектных мероприятий, входящих в компетенцию Сторон.

2.1.2. Обеспечить работу специалистов МОО согласно списку из приложения № 1 по реализации консультативной помощи родителя (законным представителям) детей.



2.1.3. При проведении любых работ, предусмотренных Соглашением, обеспечивать приоритет защиты прав и интересов получателей услуги, как в период реализации мероприятий, так и в использовании полученной информации.

2.1.4. Хранить конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с реализацией проектных мероприятий.

2.1.5. Своевременно информировать Стороны о возникших препятствиях к выполнению мероприятий, применяя все меры к их устранению.

2.2. Обязанности Центра:

2.2.1. Осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации Мероприятия.

2.2.2. Обеспечить повышение квалификации специалистов, участвующих в реализации проектных мероприятий.

2.2.3. Осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

2.2.4. Запрашивать сведения, необходимые для реализации проектных мероприятий.

2.3. Обязанности МОО:

2.3.1. Осуществлять взаимодействие с Центром в процессе реализации Мероприятия.

2.3.2. Информировать граждан о Мероприятии посредством размещения предоставленной информации на официальном сайте и информационных стендах.

2.3.3. Определить в приложении №1 к настоящему Соглашению списочный состав педагогических работников, реализующих Мероприятие, предварительно запросив у работников Согласие на обработку персональных данных.

2.3.4. Определить для оказания Услуги помещения, отвечающие санитарным требованиям и обеспечивающие конфиденциальность консультации. Характеристики помещения отражаются в приложении № 2 к настоящему соглашению.

2.3.5. Создать необходимые условия специалистам МОО для оказания услуг в рамках настоящего Соглашения.

2.3.6. Осуществлять контроль за деятельностью специалистов в рамках Мероприятия в соответствии с Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3.7. Своевременно предоставлять сведения по запросу Центра, необходимые для осуществления деятельности в рамках Мероприятия, в течение отчетного периода.

2.3.8. Обеспечить своевременную подготовку и направление необходимой отчетной документации в адрес Центра.

2.3.9. Принимать участие при проведении проверок и рассмотрении жалоб получателей услуг в отношении специалистов МОО, оказывающих услуги.

3. **Особые условия и ответственность Сторон**

3.1. Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, материалы и документацию, полученные и используемые каждой из Сторон в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, соблюдать права и интересы друг друга и третьих лиц, в том числе в части защиты прав интеллектуальной собственности.

3.2. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования возможных споров и разногласий путем переговоров.

3.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

3.4. Обстоятельствами, освобождающими от ответственности, являются обстоятельства непреодолимой силы, действия органов власти и управления Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар» делающими невозможным исполнение настоящего Соглашения любой из Сторон, а также иные обстоятельства,

2.1.3. При проведении любых работ, предусмотренных Соглашением, обеспечивать приоритет защиты прав и интересов получателей услуги, как в период реализации мероприятий, так и в использовании полученной информации.

2.1.4. Хранить конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с реализацией проектных мероприятий.

2.1.5. Своевременно информировать Стороны о возникших препятствиях к выполнению мероприятий, применяя все меры к их устранению.

2.2. Обязанности Центра:

2.2.1. Осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации Мероприятия.

2.2.2. Обеспечить повышение квалификации специалистов, участвующих в реализации проектных мероприятий.

2.2.3. Осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

2.2.4. Запрашивать сведения, необходимые для реализации проектных мероприятий.

2.3. Обязанности МОО:

2.3.1. Осуществлять взаимодействие с Центром в процессе реализации Мероприятия.

2.3.2. Информировать граждан о Мероприятии посредством размещения предоставленной информации на официальном сайте и информационных стендах.

2.3.3. Определить в приложении №1 к настоящему Соглашению списочный состав педагогических работников, реализующих Мероприятие, предварительно запросив у работников Согласие на обработку персональных данных.

2.3.4. Определить для оказания Услуги помещения, отвечающие санитарным требованиям и обеспечивающие конфиденциальность консультации. Характеристики помещения отражаются в приложении № 2 к настоящему соглашению.

2.3.5. Создать необходимые условия специалистам МОО для оказания услуг в рамках настоящего Соглашения.

2.3.6. Осуществлять контроль за деятельностью специалистов в рамках Мероприятия в соответствии с Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3.7. Своевременно предоставлять сведения по запросу Центра, необходимые для осуществления деятельности в рамках Мероприятия, в течение отчетного периода.

2.3.8. Обеспечить своевременную подготовку и направление необходимой отчетной документации в адрес Центра.

2.3.9. Принимать участие при проведении проверок и рассмотрении жалоб получателей услуг в отношении специалистов МОО, оказывающих услуги.

3. Особые условия и ответственность Сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, материалы и документацию, полученные и используемые каждой из Сторон в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, соблюдать права и интересы друг друга и третьих лиц, в том числе в части защиты прав интеллектуальной собственности.

3.2. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования возможных споров и разногласий путем переговоров.

3.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

3.4. Обстоятельствами, освобождающими от ответственности, являются обстоятельства непреодолимой силы, действия органов власти и управления Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар» делающими невозможным исполнение настоящего Соглашения любой из Сторон, а также иные обстоятельства,

являющиеся таковыми, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения и условия его расторжения

4.1. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по согласованию между Сторонами.

4.2. Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания. Если по окончании срока действия Соглашения ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении сотрудничества, Соглашение считается пролонгированным на 1 календарный год на тех же условиях.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон до окончания срока его действия. В таком случае все обязательства по Соглашению прекращаются с момента расторжения Соглашения. О предстоящем расторжении Соглашения одна сторона должна уведомить другую сторону не позднее, чем за 14 календарных дней до даты расторжения.

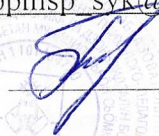
4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Муниципальное учреждение
дополнительного образования «Центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

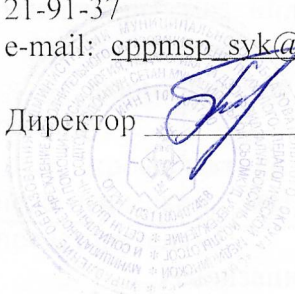
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 7»

Юридический адрес:
167031, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д.24.
Телефон/факс: 8(8212) 24-10-82,
21-91-37
e-mail: cppmsp_syk@edu.rkomi.ru

Директор  /Т.В. Балыгина

Юридический адрес: 167011, Республика
Коми, г. Сыктывкар, ул. Кутузова, д. 11
Телефон: (8212)243477
e-mail: sch_7_syk@edu.rkomi.ru

Директор  С.В. Сбоева



Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве
по реализации мероприятий проекта
«Современная школа»

Список специалистов, принимающих участие в реализации мероприятий
проекта

№	ФИО*	Должность*	Стаж работы в занимаемой должности	Уровень образования (название вуза/ссуза, специальность, год окончания)	квалификационная категория, дата присвоения	Контактные данные (личный тел, личный e-мэйл в сервисе Гугл)
1	Котова Мария Андреевна	педагог-психолог	3 мес.	Национальная академия дополнительного профессионального образования г. Москва, детская психология, 2022г.	нет	89225868576
2	Кызьюрова Ульяна Викторовна	социальный педагог	0 лет	ФГБОУВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина», организация социальной работы среди населения, 2022г.	нет	89129464024

* не более одного-двух специалистов от МОО

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве
по реализации мероприятий проекта
«Современная школа»

Характеристика помещений МОО,
предоставляемых для оказания Услуг

- номера помещений согласно техническому паспорту – 21а;
- этаж – 1;
- площадь – 14 кв.м;
- доступность для лиц с ОВЗ - да (да/ нет);
- материально-техническое оснащение: возможность предоставления дистанционных услуг (наличие в помещении телефона, компьютерной техники с возможностью выхода в интернет) – да (да/ нет);
- краткий перечень оборудования кабинета (2 стола, 3 стула, ноутбук, принтер, методические пособия, и т.п.) – стол, 3 стула, ноутбук, принтер, методические пособия, сенсорное оборудование.